

Antrag zum Direktkauf von Informationsmedien

An die Universitätsbibliothek
Dezernat Erwerbung & Bestandsentwicklung
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

Antragsteller/in:

Fakultät/
Organisationseinheit:
Anschrift:

per E-Mail an: s.sobiech@ub.uni-paderborn.de

E-Mail:

Telefon:

Ich beabsichtige, folgendes Informationsmedium per Direktkauf zu beschaffen:

Verfasser oder Herausgeber:	
Titel:	
Verlag:	
Auflage/Ausgabe:	Erscheinungsjahr:
ISBN:	Preis:
Vorgesehener Lieferant:	
Begründung/Erläuterung:	

An den/die Antragsteller/in:



Dezernat Erwerbung & Bestandsentwicklung

Sylvia Sobiech
Stellv. Dezernentin
Raum C1.110
T +49 5251 60-2022
s.sobiech@ub.uni-paderborn.de

Stellungnahme der UB:

Dem Antrag auf Direktkauf wird

- ☐ zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien kein Bibliothekssammelgut.
- ☐ zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien sog. Verbrauchsmaterial.
- ☐ nicht zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien Bibliothekssammelgut und kein sog. Verbrauchsmaterial.
- ☐ _____

Sofern Sie eine Erwerbung des Informationsmediums für die Bibliothek (ggf. für Ihren Handapparat) wünschen, lassen Sie uns bitte eine entsprechende Nachricht zukommen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Paderborn, den _____