|  |  |
| --- | --- |
| logo-ub-uniarchiv-s | Zeichen: /So  **Akzessionsnummer**  (Eintrag durch UA)  Stand: 20.11.2020 |

Abgabeliste für Personalakten  
**Die Akten werden für den laufenden Dienstbetrieb nicht mehr benötigt und ihre Aufbewahrungsfristen sind abgelaufen..**

|  |  |
| --- | --- |
| anbietende/ abgebende Stelle / Einrichtung |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liste wurde erstellt von Frau / Herrn: |  | Datum: | Tel.: | E-Mail: |

| Lfd. Nr. | Aktenzeichen/ Sachgebietskürzel | Familienname | Vorname | Akad. Grade | Geburtsdatum  (TT.MM.JJJJ) | Geburtsort | Sterbedatum  (TT.MM.JJJJ) | Dienstbezeichnung | Dienststelle  (Institut/Fachbereich/  Einrichtung/Betriebseinheit/Hochschulverwaltung) | Bemerkungen zur Person (z.B. weitere Tätigkeit: Ort/Funktion/ Institution) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Senden Sie die ausgefüllte **Abgabeliste bitte in elektronischer Form** an: [Uniarchiv@ub.uni-paderborn.de](mailto:Uniarchiv@ub.uni-paderborn.de)

sowie einen **Ausdruck der Abgabeliste** an das Universitätsarchiv

Datum Unterschrift