

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Webangebots „Seminarapparate“ gemäß Art. 13 DS-GVO

Version 2.0 vom 21.01.2020

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie als Nutzerin bzw. Nutzer über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung des Webangebots „Seminarapparate“ (<https://semapp.ub.uni-paderborn.de>) der Universitätsbibliothek Paderborn.

Mit dem Webangebot können Lehrende einen in der Bibliothek befindlichen physischen Seminarapparat einrichten und verwalten (z.B. Bücher im Seminarapparat aufstellen lassen). Sie können darüber hinaus Studierenden einen geschützten Zugriff auf elektronische Lehrmaterialien ermöglichen und über einen Scan-Service Lehrmaterialien aus dem Bestand der Bibliothek für ihre Lehrveranstaltung digitalisieren lassen und über ihre Seminarapparate zur Verfügung stellen.

Mit dieser Datenschutzerklärung kommt die Universität Paderborn ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (im Folgenden: DS-GVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der DS-GVO verwiesen.

Inhalt

1	Kontaktdaten	2
1.1	<i>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen</i>	2
1.2	<i>Vertreter des Verantwortlichen (Betreiber des Systems).....</i>	2
1.3	<i>Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten.....</i>	2
2	Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	3
2.1	<i>Öffentliche Nutzung ohne Authentifizierung</i>	3
2.1.1	<i>Server-Log-Daten</i>	3
2.1.2	<i>Einsatz von Cookies</i>	3
2.2	<i>Authentifizierte Nutzung als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer einer Veranstaltung, für die ein Seminarapparat eingerichtet ist</i>	4
2.3	<i>Authentifizierte Nutzung als Inhaberin bzw. Inhaber eines Seminarapparats.....</i>	4
2.3.1	<i>Authentifizierung / Benutzerkonto</i>	4
2.3.2	<i>Seminarapparate.....</i>	5
2.3.3	<i>Scanaufträge</i>	5
2.3.4	<i>Bücher bestellen</i>	5
3	Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten	6

4	Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der EU	6
5	Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten.....	6
6	Betroffenenrechte	6
7	Widerspruch der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.....	7
8	Recht auf Beschwerde.....	7
9	Automatisierte Entscheidungsfindung/Profilbildung	7
10	Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung.....	7

1 Kontaktdaten

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen dieses Webangebots ist die Universität Paderborn, eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die Präsidentin vertreten.

1.1 Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Universität Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Telefon: 05251 / 60 – 0

Web: <http://www.uni-paderborn.de>

1.2 Vertreter des Verantwortlichen (Betreiber des Systems)

Universitätsbibliothek Paderborn
Dr. Dietmar Haubfleisch (Leitender Direktor der Universitätsbibliothek)
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

Telefon: 05251 60 – 2048

E-Mail: direktion@ub.uni-paderborn.de

Web: <http://www.uni-paderborn.de>

1.3 Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: datenschutz@uni-paderborn.de

Telefon: 05251 / 60 – 4444

Web: <http://www.uni-paderborn.de/datenschutz/>

2 Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten wird im Folgenden zwischen drei Anwendungsfällen unterschieden:

1. Öffentliche Nutzung ohne Authentifizierung
2. Authentifizierte Nutzung als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer einer Veranstaltung, für die ein Seminarapparat eingerichtet ist
3. Authentifizierte Nutzung als Inhaberin bzw. Inhaber eines Seminarapparats

2.1 Öffentliche Nutzung ohne Authentifizierung

2.1.1 Server-Log-Daten

Beim Aufruf der Webseite übermittelt Ihr Browser an den Webserver grundsätzlich Daten Ihres abrufenden Geräts. Zum Zweck der Wahrung der technischen Sicherheit des Systems, des Aufspürens und Behebens von Fehlern sowie der Erstellung anonymisierter Nutzungsstatistiken ohne Personenbezug werden die folgenden Daten verarbeitet:

- abgerufene Webseite/-adresse
- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- HTTP-Statuscode
- abgerufene Datenmenge
- Browsertyp und -version/verwendetes Betriebssystem

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Daten werden nach 4 Wochen gelöscht.

Hinweis

Diese Daten werden anonymisiert (nicht personenbezogen) gespeichert. Die Anonymisierung erfolgt durch Kürzen der IP-Adresse, sodass diese keinem Gerät und keiner Person mehr zugeordnet werden kann.

2.1.2 Einsatz von Cookies

Bei der Nutzung der Webseite werden sogenannte Cookies im Browser der Nutzerin bzw. des Nutzers abgelegt. Dabei handelt es sich um Dateien, mit denen bspw. persönliche Einstellungen zugeordnet werden können. Das Speichern von Cookies kann in den Einstellungen Ihres Browsers ausgeschaltet oder mit einer Verfallszeit versehen werden. Durch das Deaktivieren von Cookies können allerdings einige Funktionen, die über Cookies gesteuert werden, dann nicht mehr genutzt werden.

Dieses Webangebot verwendet Cookies für folgende Zwecke:

- Session Key (Sitzungsschlüssel), über den nur die eindeutige Zuordnung während einer Sitzung erfolgt. Das Cookie wird beim Aufruf des Systems angelegt und bleibt bis Ablauf der Session erhalten. Nach dem Schließen des Browsers (Ablauf der Session) wird das Cookie automatisch gelöscht.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Session Cookies werden nach dem Schließen des Browsers automatisch gelöscht.

2.2 Authentifizierte Nutzung als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer einer Veranstaltung, für die ein Seminarapparat eingerichtet ist

Im Falle einer authentifizierten Nutzung als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer einer Veranstaltung, für die ein Seminarapparat eingerichtet ist, werden die gleichen personenbezogenen Daten verarbeitet, wie sie im Abschnitt 2.1 beschrieben wurden.

Wenn Sie von einem Lehrenden, der einen Seminarapparat verwaltet, eine sog. Lesekennung erhalten, können Sie sich an dem betreffenden Seminarapparat mit dieser Lesekennung anmelden und erhalten damit Zugriff auf den geschützten Nutzerbereich eines Seminarapparats. Die Lesekennung wird einmalig pro Seminarapparat vergeben und ist damit nicht personengebunden.

2.3 Authentifizierte Nutzung als Inhaberin bzw. Inhaber eines Seminarapparats

Im Falle einer authentifizierten Nutzung als Inhaberin bzw. Inhabers eines Seminarapparats werden die gleichen personenbezogenen Daten verarbeitet, wie sie im Abschnitt 2.1 beschrieben wurden. Darüber hinaus werden zusätzliche Daten verarbeitet, die wir im Folgenden beschreiben.

2.3.1 Authentifizierung / Benutzerkonto

Lehrende, die einen Seminarapparat beantragen oder bearbeiten möchten, bzw. Personen, die im Auftrag eines Lehrenden einen Seminarapparat bearbeiten möchten, müssen sich am System authentifizieren. Diese Authentifizierung erfolgt mit der Bibliotheksausweisnummer und zugehörigem Passwort. Sie wird gegen das Bibliothekssystem geprüft, welches ebenfalls von der Universitätsbibliothek Paderborn betrieben wird.

Im Rahmen der Authentifizierung werden aus dem Bibliothekssystem Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Benutzer-ID im Bibliothekssystem und Bibliotheksausweisnummer übertragen und in Form eines lokalen Benutzerkontos abgespeichert. Diese Daten werden für die nachfolgend beschriebenen Funktionen benötigt.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Die Daten werden gelöscht, wenn das dazugehörige Bibliothekskonto gelöscht wird.

2.3.2 Seminarapparate

Wenn Lehrende einen Seminarapparat beantragen, wird der Seminarapparat mit dem Benutzerkonto des Lehrenden verknüpft. Neben den nicht personenbezogenen Daten eines Seminarapparates (z.B. Titel, Semester, etc.) werden zusätzlich die Namen (Nachname, Vorname) der Dozierenden, die die Veranstaltung halten, direkt im Seminarapparat gespeichert und mit Freischaltung des Seminarapparates veröffentlicht. Dies dient dem Zweck, dass Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer einer Veranstaltung den Seminarapparat anhand der Namen der Dozierenden identifizieren können.

Mitarbeitende der Bibliothek, die mit der Bearbeitung von Seminarapparaten beauftragt sind, erhalten Zugriff auf den Namen, die E-Mail-Adresse und die Bibliotheksausweisnummer der Personen, die Bearbeitungsrechte für einen Seminarapparat haben (insb. Lehrende und durch Lehrende beauftragte Personen z.B. SHKs). Dies ist für eine effiziente Verwaltung der Seminarapparate, zur Kommunikation und für die Prüfung der Seminarapparate erforderlich.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Die Daten werden gelöscht, wenn der Seminarapparat gelöscht wird.

2.3.3 Scanaufträge

Wenn Lehrende einen Scanauftrag für einen Seminarapparat erstellen, wird dieser mit dem betreffenden Seminarapparat verknüpft.

Mitarbeitende der Bibliothek, die mit der Bearbeitung von Scanaufträgen beauftragt sind, erhalten Zugriff auf den Namen, die E-Mail-Adresse und die Bibliotheksausweisnummer der Person, die den Scanauftrag erstellt hat. Dies ist für eine effiziente Verwaltung der Scanaufträge, zur Kommunikation und für die Prüfung der Scanaufträge erforderlich.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Nach Abschluss des Scanauftrags (Bereitstellung des Scans im Seminarapparat) wird dieser gelöscht.

2.3.4 Bücher bestellen

Wenn Lehrende Bücher für einen Seminarapparat bestellen, wird diese Bestellung mit dem Seminarapparat verknüpft.

Mitarbeitende der Bibliothek, die mit der Bearbeitung von Buchbestellungen beauftragt sind, erhalten Zugriff auf den Namen, die E-Mail-Adresse und die Bibliotheksausweisnummer der Person, die den Buchauftrag erstellt hat. Dies ist für eine effiziente Verwaltung der Buchbestellungen, zur Kommunikation und für die Prüfung der Buchaufträge erforderlich.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e. DS-GVO.

Speicherdauer

Mit der Bereitstellung des Buches im Seminarapparat wird die Bestellung gelöscht.

3 Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten, die im Rahmen dieses Webangebots von der Universität Paderborn verarbeitet werden, übermitteln wir grundsätzlich nicht an Dritte. In Einzelfällen kann dies auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen, zum Beispiel eine Übermittlung an Strafverfolgungsbehörden zur Aufklärung von Straftaten im Rahmen der Regelungen der Strafprozessordnung (StPO) oder zwecks Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Urheberrechtsverletzungen. Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrags gemäß Art. 28 DS-GVO. Für Datenverarbeitungen, die mit anderen Verantwortlichen in gemeinsamer Verantwortung stattfinden, geschieht dies auf Grundlage einer Vereinbarung gemäß Art. 26 DS-GVO und ggf. einer damit verbundenen Gewährleistung weiterer Informationspflichten. Innerhalb der Universität Paderborn erhalten nur diejenigen Stellen und Beschäftigte Ihre personenbezogenen Daten, wenn diese befugt sind und sie diese zur Erfüllung de[r/s] o. g. Zwecke[s] benötigen.

4 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der EU

Es werden grundsätzlich keine personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und assoziierter Länder übermittelt (kein „Drittlandtransfer“). Sofern dies erforderlich sein sollte, informieren wir Sie gesondert.

5 Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen dieses Webangebots an der Universität Paderborn verarbeiten, werden grundsätzlich gelöscht, sobald sie nicht mehr für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, benötigt werden. Die konkrete Speicherdauer der jeweiligen Daten ist in den Punkten in Abschnitt 2 beschrieben.

6 Betroffenenrechte

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die DS-GVO gewährten Rechte geltend machen:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO, § 12 DSGVO NRW;
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO;
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO, § 10 DSGVO NRW;
- das Recht, nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen.

7 Widerspruch der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DS-GVO erfolgt, Widerspruch nach Maßgabe des Art. 21 DS-GVO einzulegen. Das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DS-GVO gegenüber einer öffentlichen Stelle besteht nicht, soweit an der Verarbeitung ein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (§ 14 DSG NRW). Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an direktion@ub.uni-paderborn.de.

8 Recht auf Beschwerde

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DS-GVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen diese Verordnung verstößt; zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4

40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9 Automatisierte Entscheidungsfindung/Profilbildung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung oder ein Profiling gemäß Art. 22 DS-GVO statt.

10 Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzerklärung gilt in der jeweils zuletzt durch die Universität Paderborn veröffentlichten Fassung. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärung.