

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Besucherregistrierung bzw. im Rahmen der Reservierung und Belegung von Einzelarbeitsplätzen gemäß Art. 13 DS-GVO

Version 3.0 vom 02.09.2021

Diese Datenschutzerklärung informiert Sie als Nutzerin bzw. Nutzer über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Besucherregistrierung bzw. im Rahmen der Reservierung und Belegung von Einzelarbeitsplätzen in der Universitätsbibliothek Paderborn.

Durch die Vorgaben in der Verordnung zum Schutz vor Neuinfizierungen mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 (CoronaSchVO) war die Universitätsbibliothek Paderborn in der Vergangenheit angehalten eine Besucherregistrierung durchzuführen und einen Sitzplan (bei Inanspruchnahme eines Einzelarbeitsplatzes) zu erstellen. Diese Maßnahmen dienten zur Sicherstellung einer möglichen Kontaktnachverfolgung durch die Gesundheitsbehörden bzw. der Reglementierung der Besucheranzahl.

Diese Maßnahmen sind mit der aktuell gültigen CoronaSchVO nicht mehr erforderlich und zulässig. Sie wurden daher eingestellt.

Um jedoch auch zukünftig die hohe Nachfrage nach Einzelarbeitsplätzen steuern und die aktuelle Belegung transparent für die Nutzerinnen und Nutzer über die Webseite dokumentieren zu können, ist es weiterhin erforderlich, Einzelarbeitsplätze vor Ort zur Nutzung zu buchen. Eine Online-Reservierung für einen Arbeitsplatz ist weiterhin ebenfalls möglich.

Mit dieser Datenschutzerklärung kommt die Universität Paderborn ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (im Folgenden: DS-GVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der DS-GVO verwiesen.

Inhalt

1	Kontaktdaten	2
1.1	<i>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen</i>	2
1.2	<i>Vertreter des Verantwortlichen (Betreiber des Systems).....</i>	2
1.3	<i>Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten.....</i>	2
2	Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	3
2.1	<i>Nutzung vor Ort.....</i>	3
2.1.1	<i>Belegung von Arbeitsplätzen</i>	3
2.2	<i>Nutzung der Webseite.....</i>	3
2.2.1	<i>Server-Log-Daten</i>	3
2.2.2	<i>Einsatz von Cookies</i>	4

2.2.3	Reservierung von Arbeitsplätzen.....	4
3	Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten	5
4	Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der EU.....	5
5	Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten.....	5
6	Betroffenenrechte	5
7	Widerspruch der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten	6
8	Recht auf Beschwerde	6
9	Automatisierte Entscheidungsfindung/Profilbildung	6
10	Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung	6

1 Kontaktdaten

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen dieses Verfahrens ist die Universität Paderborn, eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die Präsidentin vertreten.

1.1 Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Universität Paderborn
 Warburger Straße 100
 33098 Paderborn

Telefon: 05251 / 60 – 0

Web: <http://www.uni-paderborn.de>

1.2 Vertreter des Verantwortlichen (Betreiber des Systems)

Universitätsbibliothek Paderborn
 Dr. Dietmar Haubfleisch (Leitender Direktor der Universitätsbibliothek)
 Warburger Str. 100
 33098 Paderborn

Telefon: 05251 60–2048

E-Mail: direktion@ub.uni-paderborn.de

Web: <http://www.uni-paderborn.de>

1.3 Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: datenschutz@uni-paderborn.de

Telefon: 05251 / 60 – 4444

Web: <http://www.uni-paderborn.de/datenschutz/>

2 Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

2.1 Nutzung vor Ort

Bei einer Nutzung der Bibliothek vor Ort werden in folgenden Fällen personenbezogene Daten verarbeitet und gespeichert.

2.1.1 Belegung von Arbeitsplätzen

Im Rahmen der Nutzung der Bibliothek haben Sie vor Ort die Möglichkeit, einen Arbeitsplatz in Anspruch zu nehmen. Um den aktuellen Stand der Belegung (welche Arbeitsplätze sind frei, welche belegt) allen Nutzerinnen und Nutzern über die Webseite anzeigen zu können, ist es erforderlich, einen freien Arbeitsplatz zu belegen. Dies erfolgt durch den Scan Ihres Bibliotheksausweises durch das Bibliothekspersonal an der Theke im Sachgebiet Ortsleihe. Ihnen wird dann ein Arbeitsplatz zugeteilt. Dazu werden folgende Daten verarbeitet:

- Bibliotheksausweisnummer und -ID
- ID des zugeteilten Arbeitsplatzes
- Datum und Uhrzeit der Belegung / Freigabe

Verlassen Sie die Bibliothek müssen Sie sich mit Ihrem Bibliotheksausweis am Ausgang ausbuchen, um den Arbeitsplatz wieder freizugeben.

Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten Ihre Daten auf Grundlage der Aufgabenerfüllung der Universität gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e), Abs. 3 DS-GVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSGVO NRW i. V. m. § 3 Abs. 1, § 29 Abs. 1, 2 HG NRW i. V. m. § 2 Abs. 2 der Verwaltungsordnung für die Universitätsbibliothek Paderborn.

Speicherdauer

Die Daten werden beim Verlassen der Bibliothek (Scan des Bibliotheksausweises am Ausgang durch die Nutzerin und den Nutzer selbst) gelöscht. Erfolgt kein selbstständiger Scan am Ausgang, werden die Daten automatisch am gleichen Tag nach Schließung der Bibliothek gelöscht.

2.2 Nutzung der Webseite

Auf der Webseite <https://besucherregistrierung.ub.uni-paderborn.de> haben Nutzerinnen und Nutzer die Möglichkeit, sich über die aktuelle Auslastung von Arbeitsplätzen zu informieren sowie auf Wunsch einen freien Arbeitsplatz zu reservieren. Zudem finden sich auf dieser Webseite allgemeine Informationen zur Besucherregistrierung. Im Rahmen der Nutzung dieses Angebots werden die folgenden personenbezogenen Daten verarbeitet.

2.2.1 Server-Log-Daten

Beim Aufruf der Webseite übermittelt Ihr Browser an den Webserver grundsätzlich Daten Ihres abrufenden Geräts. Zum Zweck der Wahrung der technischen Sicherheit des Systems, des Aufspürens und Behebens von Fehlern sowie der Erstellung anonymisierter Nutzungsstatistiken ohne Personenbezug werden die folgenden Daten verarbeitet:

- abgerufene Webseite/-adresse
- IP-Adresse

- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- HTTP-Statuscode
- abgerufene Datenmenge
- Browsertyp und -version/verwendetes Betriebssystem

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e), Abs. 3 DS-GVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSGVO NRW i. V. m. § 3 Abs. 1, § 29 Abs. 1, 2 HG NRW i. V. m. Art. 24 und Art. 32 DS-GVO.

Speicherdauer

Daten werden nach 4 Wochen gelöscht.

Hinweis

Diese Daten werden anonymisiert (nicht personenbezogen) gespeichert. Die Anonymisierung erfolgt durch Kürzen der IP-Adresse, sodass diese keinem Gerät und keiner Person mehr zugeordnet werden kann.

2.2.2 Einsatz von Cookies

Bei der Nutzung der Webseite werden sogenannte Cookies im Browser der Nutzerin bzw. des Nutzers abgelegt. Dabei handelt es sich um Dateien, mit denen bspw. persönliche Einstellungen zugeordnet werden können. Das Speichern von Cookies kann in den Einstellungen Ihres Browsers ausgeschaltet oder mit einer Verfallszeit versehen werden. Durch das Deaktivieren von Cookies können allerdings einige Funktionen, die über Cookies gesteuert werden, dann nicht mehr genutzt werden.

Dieses Webangebot verwendet Cookies für folgende Zwecke:

- Session Key (Sitzungsschlüssel), über den nur die eindeutige Zuordnung während seiner Sitzung erfolgt. Das Cookie wird beim Aufruf des Systems angelegt und bleibt bis Ablauf der Session erhalten. Nach dem Schließen des Browsers (Ablauf der Session) wird das Cookie automatisch gelöscht.

Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e), Abs. 3 DS-GVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSGVO NRW i. V. m. § 3 Abs. 1, § 29 Abs. 1, 2 HG NRW i. V. m. Art. 24 und Art. 32 DS-GVO.

Speicherdauer

Session Cookies werden nach dem Schließen des Browsers automatisch gelöscht.

2.2.3 Reservierung von Arbeitsplätzen

Über die Webseite können Nutzerinnen und Nutzer einen freien Arbeitsplatz reservieren. Dazu ist eine Authentifizierung erforderlich. Im Zuge der Reservierung eines Arbeitsplatzes werden folgende Daten verarbeitet:

- Bibliotheksausweisnummer und -ID
- Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse
- Tag und Uhrzeit der Reservierung
- Reservierter Arbeitsplatz

Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten Ihre Daten auf Grundlage der Aufgabenerfüllung der Universität gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e), Abs. 3 DS-GVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSGVO NRW i. V. m. § 3 Abs. 1, § 29 Abs. 1, 2 HG NRW i. V. m. § 2 Abs. 2 der Verwaltungsordnung für die Universitätsbibliothek Paderborn.

Speicherdauer

Reservierungen werden bei Belegung des Arbeitsplatzes (siehe auch 2.1.1) gelöscht. Nicht in Anspruch genommene Reservierungen werden 30 Minuten nach der Reservierungszeit gelöscht.

3 Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten, die im Rahmen dieses Verfahrens von der Universität Paderborn verarbeitet werden, übermitteln wir grundsätzlich nicht an Dritte. In Einzelfällen kann dies auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen, zum Beispiel eine Übermittlung an Strafverfolgungsbehörden zur Aufklärung von Straftaten im Rahmen der Regelungen der Strafprozessordnung (StPO) oder zwecks Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Urheberrechtsverletzungen. Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrags gemäß Art. 28 DS-GVO. Für Datenverarbeitungen die mit anderen Verantwortlichen in gemeinsamer Verantwortung stattfinden, geschieht dies auf Grundlage einer Vereinbarung gemäß Art. 26 DS-GVO und ggf. einer damit verbundenen Gewährleistung weiterer Informationspflichten. Innerhalb der Universität Paderborn erhalten nur diejenigen Stellen und Beschäftigte Ihre personenbezogenen Daten, wenn diese befugt sind und sie diese zur Erfüllung de[r/s] o. g. Zwecke[s] benötigen.

4 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der EU

Es werden grundsätzlich keine personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und assoziierter Länder übermittelt (kein „Drittlandtransfer“). Sofern dies erforderlich sein sollte, informieren wir Sie gesondert.

5 Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen dieses Verfahrens an der Universität Paderborn verarbeiten, werden grundsätzlich gelöscht, sobald sie nicht mehr für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, benötigt werden. Die konkrete Speicherdauer der jeweiligen Daten ist in den Punkten in Abschnitt 2 beschrieben.

6 Betroffenenrechte

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die DS-GVO gewährten Rechte geltend machen:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO, § 12 DSGVO NRW
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO, § 10 DSGVO NRW;
- das Recht, nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen

7 Widerspruch der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DS-GVO erfolgt, Widerspruch nach Maßgabe des Art. 21 DS-GVO einzulegen. Das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DS-GVO gegenüber einer öffentlichen Stelle besteht nicht, soweit an der Verarbeitung ein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (§ 14 DSG NRW) Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an direktion@ub.uni-paderborn.de.

8 Recht auf Beschwerde

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DS-GVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen diese Verordnung verstößt; zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4

40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9 Automatisierte Entscheidungsfindung/Profilbildung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung oder ein Profiling gemäß Art. 22 DS-GVO statt.

10 Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzerklärung gilt in der jeweils zuletzt durch die Universität Paderborn veröffentlichten Fassung. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärung.