

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Citavi

Mit Citavi verwalten Sie Literatur für Ihre wissenschaftliche Arbeit, organisieren Ihr Wissen und behalten Ihre Aufgaben im Überblick.

Citavi hilft Ihnen beim Recherchieren: Aus Datenbanken und Katalogen können Sie über einen Citavi-Picker Literaturangaben nach Citavi übernehmen und damit ein Literaturverzeichnis erstellen.

Citavi hilft Ihnen bei der Analyse von Texten: In PDF-Dokumenten können Sie Textstellen markieren und als Zitate in Ihre wissenschaftliche Arbeit einfügen. Selbstverständlich können Sie auch Zitate aus nicht-elektronischen Texten in Citavi festhalten.

Citavi hilft Ihnen, Ihre Ideen und Ihr Wissen zu strukturieren: In Citavi können Sie eine Gliederung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit erstellen und mit Literaturangaben, Zitaten und noch anstehenden Aufgaben verknüpfen.

Im Kurs nutzen wir die Standardversion - nicht die Webversion - von Citavi.

Nach der Veranstaltung

- haben Sie einen Überblick über die wichtigsten Funktionalitäten von Citavi,
- haben Sie einen Eindruck, inwieweit Sie Citavi in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit unterstützen kann.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 90 Minuten

Zitationsstile verändern in Citavi

In Citavi finden Sie eine hohe Anzahl von gängigen Zitationsstilen, die Sie für Ihr Literaturverzeichnis oder für die Zitationen in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit verwenden können. Falls Sie jedoch gerne mit einem eigenen Stil arbeiten möchten, so können Sie einen bereits vorhandenen Zitationsstil in Citavi als Vorlage nutzen und diesen nach Ihren eigenen Vorstellungen anpassen.

Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Beratungstermin: schulung@ub.uni-paderborn.de

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Citavi – Individuelle Beratung

Gerne stehen wir für Fragen jeglicher Art zu Citavi zur Verfügung. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Beratungstermin: schulung@ub.uni-paderborn.de.

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Zotero

Mit Zotero können Sie auf ein plattformunabhängiges Literaturverwaltungsprogramm zugreifen. Es kann für die gängigen Betriebssysteme wie Mac OS, Windows und Linux genutzt werden. Neben den klassischen Dokumententypen wie Buch oder Zeitschriftenaufsatz, können auch Einträge z.B. für Videos, Webseiten oder Podcasts erstellt werden. PDF-Dokumente können mit Notizen und Markierungen versehen werden, ebenfalls ist die Übernahme von markierten Textstellen als Zitate möglich.

Nach der Veranstaltung

- haben Sie einen Überblick über die wichtigsten Funktionalitäten von Zotero,
- haben Sie einen Eindruck, inwieweit Sie Zotero in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit unterstützen kann.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 90 Minuten

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Zotero – Individuelle Beratung

Gerne stehen wir für Fragen jeglicher Art zu Zotero zur Verfügung. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Beratungstermin: schulung@ub.uni-paderborn.de.

Schreibberatung

Beim Erstellen von Haus- oder Abschlussarbeiten können vielfältige Fragen entstehen, die das wissenschaftliche Schreiben betreffen. Das Kompetenzzentrum Schreiben bietet Studierenden aller Fächer und Semester auch die Möglichkeit einer individuellen Beratung in der Bibliothek an. Den genauen Termin erfahren Sie auf folgender Seite unter dem Stichwort „Schreibberatung“: <https://www.ub.uni-paderborn.de/unterstuetzung/schulungen>.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite <https://www.uni-paderborn.de/universitaet/kompetenzzentrum-schreiben/individuelle-schreibberatung>

Fachliche Beratung nach Maß

Haben Sie Fragen zur fachlichen Recherche? Brauchen Sie eine individuelle Beratung zu Fachdatenbanken und Fachinformationsangeboten? Suchen Sie Literatur für Ihre Seminar- und Abschlussarbeiten?

Nutzen Sie unser individuelles Beratungsangebot. Die Fachreferentinnen und Fachreferenten der Bibliothek stehen Ihnen dabei persönlich während ihrer Servicezeiten (i.d.R. Mo.–Fr.: 9:00–15:00 Uhr) als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zu den unten angegebenen Fachgebieten zur Verfügung.

Wir beraten Sie gerne!

Ursula Hlubek	Germanistik und Vergleichende Literaturwissenschaft, Medienwissenschaft, Romanistik E-Mail: u.hlubek@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-4924, Raum: BI1.105
Laura Kupke	Chemie, Ernährung und Verbraucherbildung, Erziehungswissenschaft, Kunst, Musik, Psychologie, Sportwissenschaft, Textil E-Mail: l.kupke@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-2021, Raum: BI1.108
Anna Nickel	Elektrotechnik und Informationstechnik, Informatik, Maschinenbau, Physik E-Mail: a.nickel@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-2020, Raum: C1.100
Gerd Richter	Soziologie E-Mail: g.richter@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-2010, Raum: BI1.103
Sylvia Sobiech	Mathematik, Philosophie, Wirtschaftswissenschaften E-Mail: s.sobiech@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-2022, Raum: BI1.110
Julia Weidner	Anglistik und Amerikanistik, Geschichte, Theologie E-Mail: j.weidner@ub.uni-paderborn.de Telefon: 05251 60-2025, Raum: BI1.109

Veranstaltungen für Gruppen

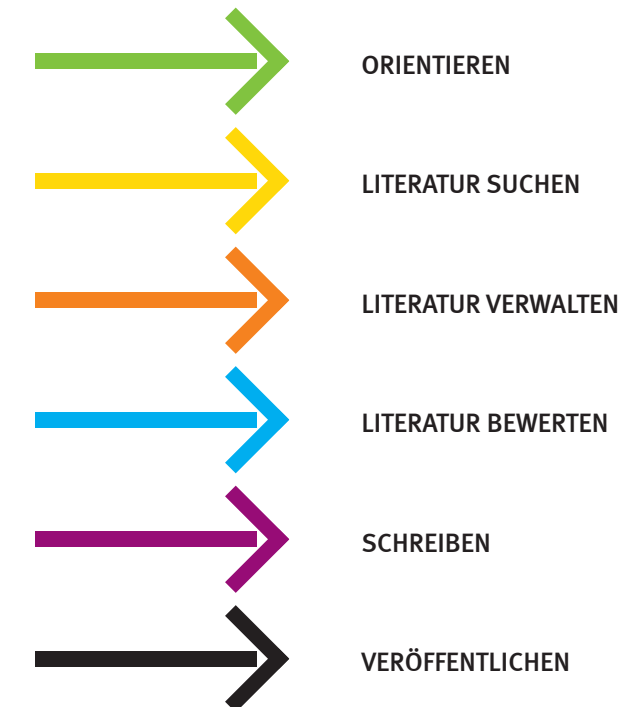
Für Gruppen ab fünf Personen stellen wir gerne nach Ihren Wünschen aus den einzelnen Modulen Veranstaltungen zusammen. Sprechen Sie uns an!

E-Mail: schulung@ub.uni-paderborn.de

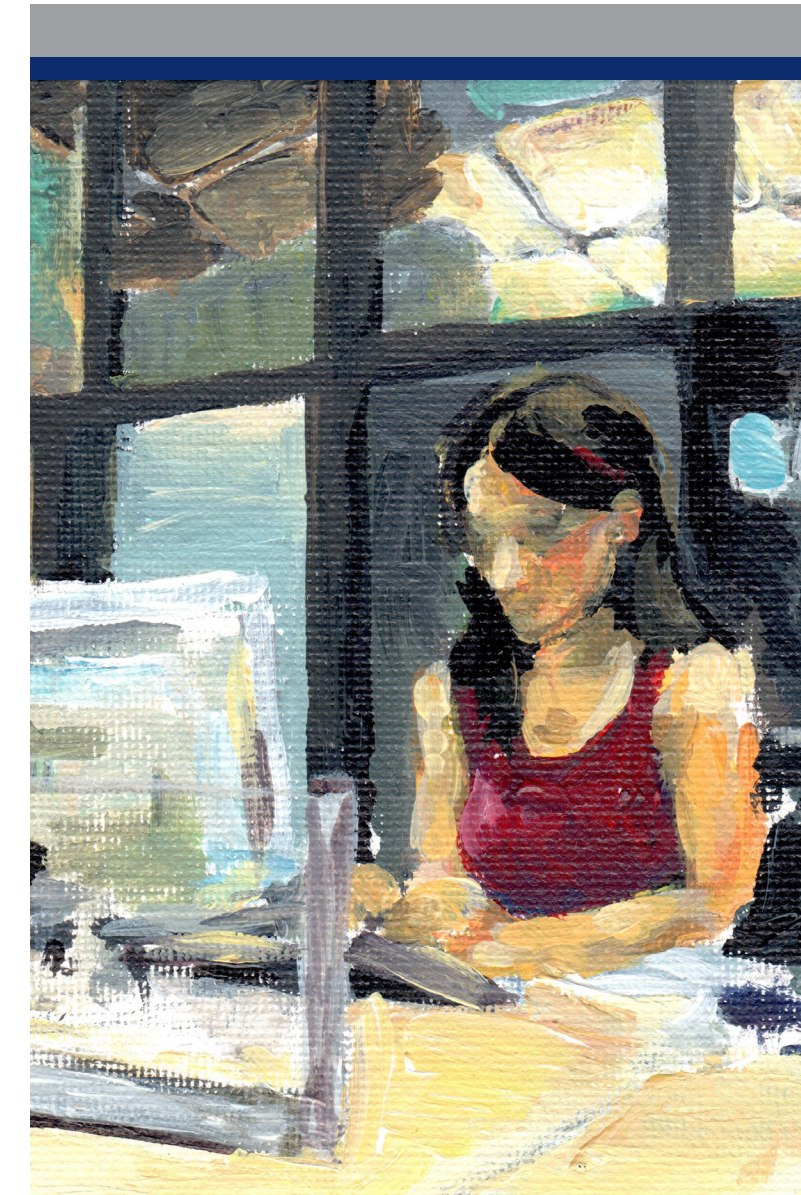
Telefon: 05251 60-2017

Allgemeine Hinweise

Zusätzliche Informationen zu unseren Angeboten und alle Schulungstermine finden Sie auf unseren Webseiten (<https://www.ub.uni-paderborn.de/unterstuetzung/schulungen/>).



KURSE IM SOMMERSEMESTER 2025



Orientieren in Bibliothek und Katalog

Auf einem Rundgang stellen wir Ihnen die Bibliothek mit ihren Services vor. Außerdem erklären wir Ihnen die wichtigsten Funktionen des Katalogs.

Nach der Veranstaltung

- kennen Sie die wichtigsten Services zum Arbeiten und Lernen in den Räumen der Bibliothek,
- können Sie im Katalog nach Büchern, Zeitschriften und anderen Medien suchen,
- kennen Sie die verschiedenen Ausleihmodalitäten der Medien,
- kennen Sie die Funktionalitäten Ihres Bibliothekskontos.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 60 Minuten

Orientieren in Bibliothek und Katalog – mit Hilfe der Lernplattform KOMO

In dem Kurs können Sie durch die Bearbeitung von Aufgaben in KOMO die Benutzungsbereiche und -services der Bibliothek entdecken. Außerdem lernen Sie die Handhabung des Katalogs kennen.

Nach dem Kurs

- kennen Sie die wichtigsten Services zum Arbeiten und Lernen in den Räumen der Bibliothek,
- können Sie im Katalog nach Büchern, Zeitschriften und anderen Medien suchen,
- kennen Sie die verschiedenen Ausleihmodalitäten der Medien,
- kennen Sie die Funktionalitäten Ihres Bibliothekskontos.

Termine und Anmeldung:

Über diesen Link geht es zur Selbsteinschreibung in den Kurs: <https://komo.uni-paderborn.de/course/view.php?id=702>.

Die Einschreibung erfolgt mit Ihrem Uni-Account. Das Passwort für die Einschreibung in den Kurs „Orientieren in Bibliothek und Katalog mit Hilfe der Lernplattform KOMO“ lautet: Orientieren579

Dauer: ca. 60 Minuten

Eine Literaturrecherche planen

Zum Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit gehören systematische Literaturrecherchen und die Auswertung der relevanten Fachliteratur. Wir zeigen Ihnen, wie Sie eine Literaturrecherche vorbereiten und welche Aspekte zu beachten sind. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Nach der Veranstaltung können Sie

- ausgehend von Ihrem Thema sinnvolle Suchbegriffe ermitteln,
- entscheiden, welche Hilfsmittel und Recherche-Instrumente für Ihr Thema relevant sind,
- verschiedene Suchstrategien anwenden,
- unterschiedliche Dokumententypen benennen.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 45 Minuten

Literatur finden im Katalog der Bibliothek

Wir zeigen Ihnen Tipps und Tricks, wie Sie den Katalog effektiv nutzen und so die von der Bibliothek angebotenen elektronischen, gedruckten und audiovisuellen Informationsmedien finden und nutzen können. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Nach der Veranstaltung

- kennen Sie verschiedene Suchtechniken, z. B. um Suchbegriffe miteinander zu kombinieren,
- können Sie Merklisten anlegen und verwalten, um Literatur zu Ihrem Thema zusammenzustellen und zu bearbeiten,
- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth),

Termine und Anmeldung: auf Anfrage (für Gruppen ab 5 Personen): schulung@ub.uni-paderborn.de

Dauer: 30 Minuten

Literatur finden in Datenbanken

Wir zeigen Ihnen, wie Sie die für Sie relevanten Datenbanken im Angebot der Bibliothek finden und auswählen. Wir zeigen Ihnen am Beispiel von zwei Datenbanken, wie Sie effektiv recherchieren. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Nach der Veranstaltung

- können Sie verschiedene Suchstrategien in Datenbanken anwenden,

- kennen Sie die Suchmöglichkeiten und die Spezifika einzelner Datenbanken.

- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf von der Bibliothek lizenzierte Datenbanken und elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth).

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 45 Minuten

Aufsätze finden in Central Discovery Index

Wir stellen Ihnen den Central Discovery Index als Suchportal insbesondere zum Auffinden von Aufsätzen vor. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Nach der Veranstaltung

- kennen Sie den Unterschied zwischen unserem Katalog und dem Central Discovery Index,

- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf über CDI gefundene elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth),

- können Sie verschiedene Suchstrategien anwenden.

Termine und Anmeldung: auf Anfrage (für Gruppen ab 5 Personen): schulung@ub.uni-paderborn.de

Dauer: 30 Minuten

Literatur finden in Google Scholar

Wir zeigen Ihnen, wie Sie in Google Scholar Literatur suchen können, wie Sie mit Hilfe des Paderborner Bibliothekslinks in der Trefferliste schnell zum Dokument gelangen und wie Sie die Ergebnisliste weiter bearbeiten können.

Nach der Veranstaltung können Sie

- Vor- und Nachteile der Suche mit Google Scholar benennen,
- einschätzen, inwieweit Sie das Suchinstrument bei Ihren Recherchebedürfnissen unterstützt.

Termine und Anmeldung: auf Anfrage (für Gruppen ab 5 Personen): schulung@ub.uni-paderborn.de

Dauer: 30 Minuten

Literatur finden mit KI-Tools

Wir stellen Ihnen einige ausgewählte, für die Literaturrecherche geeignete KI-Tools vor und geben Ihnen Hinweise zur Beurteilung dieser Tools. Dabei stellen wir auch einen Vergleich her zwischen Literaturrecherchen mit KI-Tools und klassischen bibliothekarischen Rechercheinstrumenten (Kataloge, Datenbanken, ...).

Nach der Veranstaltung

- kennen Sie verschiedene KI-Tools für die Literaturrecherche,
- können Sie Möglichkeiten und Probleme der Recherche mit diesen Tools benennen,
- können Sie einschätzen, inwieweit die Tools Sie bei Ihren Fragestellungen unterstützen,
- können Sie Rechercheergebnisse in KI-Tools und in bibliothekarischen Recherche-Instrumenten bewerten.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 90 Minuten

Literatur bewerten – Qualität erkennen

Bei der Literaturrecherche stoßen Sie auf die unterschiedlichsten Quellen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Qualität und Eignung bewerten können.

Nach der Veranstaltung

- kennen Sie Kriterien zur Qualitätsbewertung von wissenschaftlichen Quellen,
- sind Sie sensibilisiert für die Problematiken von Internetquellen und Recherche mit KI-Tools,
- können Sie Ihre Rechercheergebnisse kritisch bewerten.

Termine und Anmeldung: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de>

Dauer: 45 Minuten

Veröffentlichen

Die UB bietet Autorinnen und Autoren die Möglichkeit des Open Access Publizierens: <https://www.ub.uni-paderborn.de/publizieren/open-access>

Auch gibt es Hilfsangebote für die Erstellung einer ORCID-ID: <https://orcid.ub.uni-paderborn.de>

Stand: Februar 2025

Abbildung: Anna Maria Gorny, 2010